



Pilskolans resursenhet

Läsåret 2025–2026

Pilskolan är en resursenhet som riktar sig till elever med hörselnedsättning, språkstörning och/eller Autismspektrumtillstånd (AST) i årskurserna 1–6. Skola och fritids har anpassade gruppstorlekar och hög personaltäthet i anpassade lokaler. Personalen har hög kompetens och lång erfarenhet av att arbeta med målgruppen vilket möjliggör en hög grad av individuellt anpassad undervisning. Som hjälp till detta används bland annat tecken som stöd i kommunikationen, visuellt stöd samt olika kompensatoriska hjälpmedel. All personal jobbar lågaffektivt.

Modern hörselteknik används i undervisningen och lokalerna är byggda efter ljuddämpande direktiv.

På Pilskolan finns speciallärare, logoped, psykolog och teckenspråklärare som finns med i det dagliga arbetet med eleverna, samt vid behov handleder personalen och arbetar med eleverna enskilt eller i grupp.

Läs mer på:

<https://resursenheter.uppsala.se/vara-resursenheter/pilskolan/>

Kontaktuppgifter

Enhetschef:

Barbro Björkell Överli
018 727 60 01
barbro.overli@ uppsala.se

Adress:

Verkmästargatan 21, Hus 6 och 7
754 36 Uppsala

Mellanstadiet samt

Fritids Lagunen:

0766 96 61 66

Lågstadiet samt

Fritids Kupan:

0790 67 13 66

Frånvaroanmälan (Skola24): Trafikcentralen:

0515 77 76 01

018 727 30 30

Läsårstider och lov dagar

<https://www.uppsala.se/skola-och-forskola/gymnasieskola/lasarstider-och-lov/lasarstider-for-grundskola-och-gymnasium/>

Frånvaroanmälan

Frånvaroanmälan sker **före kl 8.00** till Skola24, tel **0515 77 76 01** (knappa in barnets personnummer. Det går att ringa på kvällen innan.)

Frånvaroanmälan ska göras **varje dag** som barnet är borta från skolan.

OBS! Det är vårdnadshavares uppgift att **avboka eventuell skoltaxi** när barnet är sjukt. **Trafikcentralen: 018-727 30 30**

Skolskjuts med taxi eller buss

Vårdnadshavare ansöker om skolskjuts inför varje nytt läsår på <https://www.uppsala.se/skola-och-forskola/grundskola-och-fritids/skolresor/resa-till-och-fran-skolan-med-taxi/>. Intyg utfärdat av t ex skolpsykolog bifogas ansökan.

Det är vårdnadshavares uppgift att anmäla till trafikcentralen om barnet tillfälligt inte ska åka skoltaxi (t ex vid sjukdom).

Hämttid är den tid då barnet ska vara färdigt att stiga in i skolskjutsen hemma eller vid skola/fritids. *Lämnandetid* är den tid då barnet kan lämnas av till mötande vuxen hemma eller vid skolan.

Vårdnadshavare ansvarar för barnet från dess att det sitter i skolskjutsen till tidpunkten då det kliver ur. Skola/fritids ansvarar för barnet från att det tas emot vid skolan till dess barnet lämnar skolan.

Under lov gäller samma morgontider som under terminerna. Skolskjutsansvarig på skolan hämtar in tider för loven och ansvarar för att de är trafikcentralen tillhanda senast två veckor före lovet.

Frågor om skolskjuts ställs till Erik Skoog, erik.skoog@skola.uppsala.se

Pilskolans fritids

Vårdnadshavare ansöker om fritids inför varje nytt läsår på eBarnUngdom, <https://uppsala.ist.se/uppsala/login.htm>

Frågor om fritids ställs till Fritidshem lärare Ulrika Hellén

ulrika.hellen@skola.uppsala.se tel. 0790 67 13 66

Elevhälsa

Pilskolan har ett elevkompetensteam (EKT) vars uppgift är att stödja elevernas utveckling mot målen samt undanröja hinder för lärande och utveckling. Elevkompetensteamet leds av enhetschef och består av skolpsykolog, logoped och speciallärare. Vid behov av insatser från skolsköterska, skolläkare eller skolkurator kontaktas elevens hemskola.

Pilskolan beställer vid behov insatser från centrala teamet, en enhet inom Uppsala Kommun som ger stöd till skolans personal och elevhälsoteam i form av hand- och vägledning, fortbildning och vissa utredningar.

Vid problematisk skolfrånvaro kan skola och vårdnadshavare tillsammans ansöka om skolkoordinator för ökad skolnärvaro.

Speciallärare

Lena Ignérus

lena.ignerus@skola.uppsala.se

Lena Andersson

lena.andersson6@skola.uppsala.se

Skolpsykolog

Tomas Tidman

tomas.tidman@upsala.se

018 727 83 81

Logoped

Jenny Tollin

jenny.tollin@upsala.se

018 727 70 93

Övrig information

Ledighet för elev: Ansökan om ledighet ska vara skriftlig och undertecknad av vårdnadshavare. Ansökningsblankett finns på <https://www.uppsala.se> Ansökan inlämnas till mentor i god tid före den önskade ledigheten. Mentor kan bevilja ledighet 2 dagar per läsår, dagar utöver dessa beviljas av enhetschef. Som mest kan ledighet beviljas för 10 dagar per läsår.

Flytt: Vid flytt ska den nya adressen meddelas mentor. Detta gäller både flytt inom och utanför kommunen.

Skolförsäkring: Samtliga elever är olycksfallsförsäkrade av kommunen.

Försäkringsbrevet finns att läsa på <https://www.uppsala.se/skola-och-forskola/elevhalsa/forsakring-och-skadeanmalan/>

Ersättning för skadad eller förlorad egendom: Eleverna uppmanas att inte ha med sig värdesaker till skolan eftersom skolan inte har möjlighet att ersätta stulna eller förlorade ägodelar. Ytterplagg bör vara märkta med namn.